

สรุปประเด็นที่หน่วยงานราชการ/รัฐวิสาหกิจควรทราบและนำไปปฏิบัติ
จากการสัมมนาเรื่อง

“การบริหารโครงการแก้ไขปัญหาคอมพิวเตอร์ปี ค.ศ. 2000 : วิกฤตทรัพยากร Y2K”

วันพฤหัสบดีที่ 18 กุมภาพันธ์ 2542 ณ ตึกสันติไมตรี ทำเนียบรัฐบาล

สรุปประเด็นจากการอภิปรายเรื่อง

“การบริหารและจัดการโครงการแก้ไขปัญหา Y2K : ปัจจัยและประเด็นที่เกี่ยวข้อง”

โดย มล.จีรานันท์ หัสตินทร ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานงบประมาณ สำนักงบประมาณ

การแก้ไขปัญหา Y2K ของสำนักงบประมาณ มีดังนี้

1. สำนักงบประมาณได้เตรียมงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2542 สำหรับการแก้ไขปัญหา Y2K ไว้จำนวนหนึ่งในงบกลาง
2. สำนักงบประมาณได้มีหนังสือเวียนแจ้งแนวทางการแก้ไขปัญหาคอมพิวเตอร์ปี ค.ศ. 2000 ของส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ ตามหนังสือสำนักงบประมาณที่ นร 0407 / ว 30 ลงวันที่ 8 มกราคม 2542 โดยมีสาระสำคัญ ดังนี้
 - 2.1 ทดสอบระบบคอมพิวเตอร์ตามแนวทางการทดสอบที่สำนักงบประมาณแจ้งให้ทราบ
 - 2.2 เมื่อทดสอบแล้วพบว่ามีปัญหา ให้จัดทำโครงการแก้ไขเสนอสำนักงบประมาณ โดยมีรายละเอียดตามที่ระบุในหนังสือที่แจ้งเวียนดังกล่าวข้างต้น
 - 2.3 ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2542 เป็นต้นไป การจัดการระบบคอมพิวเตอร์ใหม่หรือจัดหาเพิ่มเติม ต้องได้รับคำยืนยันเป็นทางการจากบริษัทผู้ผลิตหรือผู้แทนจำหน่ายว่าต้องสามารถรองรับปัญหา Y2K ได้ นอกเหนือจากความสามารถของระบบคอมพิวเตอร์ในการใช้งานปกติ ซึ่งหน่วยงานจะต้องทำสัญญาเรื่องการรับประกันปัญหาที่เกิดจาก Y2K ขึ้นอีก 1 ฉบับ แยกจากสัญญาการบำรุงรักษาปกติ
 - 2.4 สำหรับอุปกรณ์ที่ไม่ใช่ระบบคอมพิวเตอร์ แต่มีระบบไมโครโปรเซสเซอร์ (Embedded System) ควบคุมการทำงานอยู่ เช่น เครื่องมือแพทย์ เป็นต้น ต้องได้รับคำรับรองเกี่ยวกับความพร้อมในการรองรับปัญหาจากผู้แทนจำหน่าย ในกรณีที่มีปัญหา Y2K ให้ผู้แทนจำหน่ายเสนอแนวทางในการแก้ไข พร้อมจัดทำโครงการเสนอสำนักงบประมาณเพื่อพิจารณาต่อไป
3. ในการพิจารณาโครงการแก้ไขปัญหา Y2K นั้น สำนักงบประมาณจะพิจารณาแบบ Fast Track คือ พิจารณาการขออนุมัติหลักการโครงการและการขออนุมัติเงินประจำงวดในคราวเดียวกัน

4. สำนักงบประมาณได้เตรียมเงินงบประมาณในการแก้ไขปัญหา Y2K ไว้ เฉพาะส่วนราชการเท่านั้น สำหรับรัฐวิสาหกิจขอให้พิจารณาใช้จ่ายจากเงินรายได้ของรัฐวิสาหกิจ และปฏิบัติตามนัยหนังสือเวียนของสำนักงบประมาณ ที่ นร 0407 / ว 30 ลงวันที่ 6 มกราคม 2542 ด้วย และเมื่อดำเนินการแล้วเสร็จ กรุณาแจ้งให้สำนักงบประมาณทราบว่าได้ดำเนินการไปแล้ว ได้ผลเป็นประการใด ใช้เงินไปจำนวนเท่าไร
5. การจัดซื้อ จัดจ้างบุคลากรหรืออุปกรณ์ในการแก้ไขปัญหา Y2K ให้ดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ
6. เมื่อพบว่าระบบคอมพิวเตอร์ / อุปกรณ์ต่างๆ มีปัญหา Y2K หรือต้องการจ้างผู้เชี่ยวชาญเป็นที่ปรึกษา ควรดำเนินการประกวดราคาแบบ 2 ของ กล่าวคือ แยกเสนอระหว่างของเทคนิคกับของราคา โดยจะพิจารณาของเทคนิคก่อน และพิจารณาของราคาในภายหลัง ซึ่งวิธีนี้เป็นกรกำหนดความต้องการใช้งานแล้วให้ผู้เข้าประกวดราคาเสนอคุณสมบัติของระบบในด้านเทคนิคก่อนแล้วพิจารณาราคาในรอบหลัง ซึ่งจะทำให้ได้ของที่มีคุณภาพดีกว่าการแข่งขันด้านราคาเพียงอย่างเดียว

สิ่งที่หน่วยงานต้องดำเนินการเกี่ยวกับการของงบประมาณไปยังสำนักงบประมาณ คือ

1. รับผิดชอบแผนงาน/โครงการ โดยมีรายละเอียดเอกสารประกอบสมบูรณ์ตามหนังสือสำนักงบประมาณที่ นร 0407 / ว 30 ลงวันที่ 8 มกราคม 2542 เรื่อง แนวทางการแก้ไขปัญหาคอมพิวเตอร์ปี ค.ศ. 2000 ของส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ
2. ให้หน่วยงานจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินมาพร้อมกับแผนงาน/โครงการแก้ไขปัญหา Y2K ที่เสนอสำนักงบประมาณในข้อ 1 เพื่อที่สำนักงบประมาณจะได้พิจารณาแบบ Fast Track ตามนโยบายต่อไป แผนงานและแผนเงินดังกล่าวจะต้องสอดคล้องกัน เช่น กำหนดระยะเวลาในการแก้ไขไว้ รวม 10 เดือน โดยจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2542 เป็นเวลา 7 เดือน และงบประมาณปี พ.ศ. 2543 เป็นเวลา 3 เดือน เป็นต้น ทั้งนี้ ให้ระบุกิจกรรมที่จะดำเนินการพร้อมแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณให้ชัดเจน
3. ในการเสนอของงบประมาณในการแก้ไขปัญหา Y2K จะต้องมียกเอกสารประกอบสมบูรณ์ หน่วยงานใดเคยเสนอของงบประมาณเพื่อแก้ไขปัญหา Y2K แล้ว แต่ไม่ได้รับอนุมัติให้เสนอสำนักงบประมาณเพื่อพิจารณาอีกครั้งหนึ่งพร้อมเอกสารประกอบโครงการที่ครบถ้วนและสมบูรณ์ ตามข้อ 1 และ ข้อ 2
4. ในการดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง สามารถกระทำไปพร้อมกับขั้นตอนการขออนุมัติเงินงบประมาณ ทั้งนี้ โดยมีเงื่อนไขกับหน่วยงานหรือบริษัทว่า จะลงนามในสัญญาเมื่อได้รับอนุมัติงบประมาณแล้ว
5. ในการแก้ไขปัญหา Y2K ควรจัดทำโครงการต่างหากแยกออกจากแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Master Plan) และไม่นำกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์อื่นผนวกรวมในโครงการ Y2K
6. หากหน่วยงานมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการจัดทำแผนงาน/โครงการเกี่ยวกับการแก้ไขปัญหา Y2K สามารถสอบถามได้ที่ มล.จิราพันธ์ หัสดิษฐ และคุณจิตรา เตชะเสน สำนักมาตรฐานงบประมาณ โทร. 273-9027 ต่อ 3532 , 3538 , 3507 โทรสาร 273-9834