



ลำดับขั้นตอนการดำเนินโครงการแก้ไขปัญหา Y2K (โดยวิธี AARVI&C)

1. ความตื่นตัว (Awareness)
2. การประเมินปัญหา (Assessment)
3. การแก้ไข (Renovation)
4. การตรวจสอบ (Validation)
5. การติดตั้งใช้งานจริง (Implementation)
6. การวางแผนฉุกเฉิน (Contingency Planning)

ความตื่นตัว (Awareness)

- รับทราบปัญหา Y2K
- รับทราบปัญหาทางกฎหมายที่เกี่ยวกับปัญหา Y2K
- ทราบผลกระทบของปัญหา Y2K
- ทราบระยะเวลาที่ปัญหาจะเกิด (ปัญหาอาจจะเกิดก่อนวันที่ 1 มกราคม ค.ศ. 2000)
- ทราบแนวทางในการแก้ไขปัญหา
- ได้มีการกำหนดคณะกรรมการผู้รับผิดชอบในการแก้ไขปัญหา Y2K ในองค์กร
- แยกแยะได้ว่าระบบไหนเป็นระบบสำคัญ (Mission Critical System)
- ทราบถึงความจำเป็นในการจัดทำแผนฉุกเฉิน (Contingency Plan)
- ทราบแหล่งที่ให้ความช่วยเหลือในการแก้ไขปัญหา

การประเมินปัญหา (Assessment)

- จัดทำบัญชีรายการอุปกรณ์ของระบบงาน (Inventory)
- ประเมินผลกระทบเบื้องต้นเกี่ยวกับระบบงาน
- ประเมินค่าใช้จ่าย กำลังคน และ เวลา ที่ใช้ในการดำเนินโครงการ
- การจัดลำดับความสำคัญของระบบที่จะได้รับการแก้ไข
- จัดหาซอฟต์แวร์ที่ใช้เป็นเครื่องมือเพื่อทบทวนเวลาและแรงงานในการแก้ไขปัญหา
- กำหนดคณะทำงานแก้ไขระบบ
- จัดงบประมาณ คน และ เวลา ให้เพียงพอ
- ทำแผนดำเนินการแก้ไข

การแก้ไข (Renovation)

- กำหนดผู้รับผิดชอบในแต่ละระบบงาน
- กำหนดวิธีการแก้ไขระบบที่เหมาะสม
(เลือกว่าจะใช้ การยกเลิกระบบ เปลี่ยนทั้งระบบ หรือ ซ่อมแซมระบบ)
- สำเนาข้อมูลของทุกระบบ
- จัดหาระบบคอมพิวเตอร์สำรองสำหรับการแก้ไข
- ดำเนินการแก้ไขระบบฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์
- ตรวจสอบระบบย่อย (Unit Testing)
- จัดทำแผนฉุกเฉินสำหรับกรณีแก้ไขระบบไม่เสร็จตามกำหนด

การตรวจสอบ (Validation)

- กำหนดคณะทำงานตรวจสอบระบบ
- จัดทำแผนการตรวจสอบ
- ต้องสำเนาข้อมูลของระบบ
- ทำการตรวจสอบระบบรวม (Integration Testing)
- ทำการตรวจรับรองระบบว่าปลอดจากปัญหา Y2K (Y2K Compliance Test)

การติดตั้งใช้งานจริง (Implementation)

- กำหนดวันในการติดตั้งระบบ
- นำระบบไปติดตั้งใช้งานจริงในองค์กร
- เชื่อมต่อระบบในองค์กรกับระบบขององค์กรภายนอก
- ทำการรับรองว่าระบบใช้งานได้จริงไม่มีปัญหา Y2K
- แลกเปลี่ยนข่าวสารความพร้อมของระบบในปี ค.ศ. 2000 กับองค์กรภายนอก
- ประชาสัมพันธ์ความพร้อมของการใช้งานระบบในปี ค.ศ. 2000 ถึงลูกค้าและองค์กรที่ดำเนินธุรกิจร่วมกัน

การวางแผนฉุกเฉิน (Contingency Planning)

- กำหนดคณะจัดทำแผนฉุกเฉิน
- กำหนดทรัพยากรและงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงานแผนฉุกเฉิน
- กำหนดขั้นตอนการปฏิบัติของระบบงาน และ ระบบงานที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานของแผนฉุกเฉิน
- กำหนดขั้นตอนการประสานงานภายในหน่วยงานและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
- กำหนดขั้นตอนการประสานงานระหว่างหน่วยงานและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
- จัดทำแผนฉุกเฉิน
- จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของแผนฉุกเฉิน
- ฝึกอบรมการปฏิบัติงานตามแผนฉุกเฉิน
- ทดสอบการปฏิบัติงานตามแผนฉุกเฉิน
- กำหนดการติดตั้งระบบตามแผนฉุกเฉิน
- เริ่มใช้งานระบบตามแผนฉุกเฉิน
- ประชาสัมพันธ์แผนฉุกเฉินให้ลูกค้าและองค์กรที่ดำเนินธุรกิจร่วมกันได้ทราบ